

**LICEO SCIENTIFICO LEONARDO COCITO**

Corso Europa 2 - 12051 ALBA (CN) - C.F.81001850049 - Tel. 0173/287288

Sito web www.liceococito.edu.it - peo: cnps030008@istruzione.it - pec: cnps030008@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE USCITE DIDATTICHE

**Ultima revisione del CONSIGLIO DI ISTITUTO
del 27 maggio 2026 con delibera n 10**

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO E PROGETTUALE

La normativa relativa ai viaggi di istruzione e delle uscite didattiche fa riferimento alle seguenti fonti:

- Circolare n. 291/1992;
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95;
- Nota ministeriale prot. 645/2002;
- Circolare n. 36/1995;
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995;
- Circolare ministeriale 380/1995;
- Articoli 1321-1326-1328 del Codice civile per la parte contrattuale;
- Articoli 2047-2048 Codice Civile per la vigilanza.

I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi culturali e didattici presenti nel P.T.O.F. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

2. ISTITUZIONE COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE

La pianificazione dei viaggi di istruzione viene curata da una Commissione annualmente nominata a valle delle disponibilità manifestate in un Collegio Docenti di inizio anno scolastico della quale farà parte un docente per ogni anno di corso. Il numero di docenti referenti per anno di corso può essere portato a due nel caso il programma del viaggio si articoli a seconda delle classi/indirizzi.

La Commissione è presieduta dal Dirigente scolastico e ha il mandato di:

- Definire la meta e la durata del viaggio per ogni anno di corso;
- Proporre al Collegio Docenti in primis e a seguire al Consiglio di Istituto il piano dei viaggi di istruzione per delibera di approvazione;
- Curare insieme alla Segreteria la predisposizione dei bandi per l'assegnazione del viaggio ad una/più agenzie viaggio e le relative tabelle di valutazione dei punteggi;
- Dopo l'assegnazione del viaggio di istruzione ad una Agenzia viaggio il referente per l'anno di corso dovrà:
 - Accertarsi del numero dei partecipanti reale rispetto la stima iniziale;

- Tenere i contatti con l'Agencia viaggi per vari dettagli organizzativi coadiuvato dalla Segreteria didattica/contabile;
- Raccogliere la disponibilità dei docenti accompagnatori;
- Preferibilmente accompagnare egli stesso gli studenti nel viaggio di istruzione. I membri della commissione viaggi di istruzione sono incentivati per il lavoro svolto in base a quanto stabilito nella Contrattazione Integrativa di Istituto.

3. NUMERO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO

Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio d'istruzione a meno di specifiche situazioni condivise e approvate in Consiglio di Classe, Collegio Docenti e Consiglio di Istituto. Non sono posti limiti, invece, al numero di visite guidate e uscite didattiche giornaliere.

La destinazione dei viaggi di istruzione è nell'ambito del territorio italiano per le classi dalla prima alla terza, è possibile scegliere una meta all'estero per le classi quarte e quinte.

La durata dei viaggi di istruzione varia dai 3 ai 6 giorni per ciascun anno scolastico a seconda della meta e della proposta progettuale.

4. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Lo svolgimento dei viaggi di istruzione avviene preferenzialmente entro il mese di aprile a meno di

1. deroghe debitamente motivate e autorizzate dai Consigli di Classe;
2. gite sportive che necessitino di particolari condizioni climatiche.

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto su proposta della Commissione viaggi di istruzione danno indicazioni sulle eventuali preferenze temporali.

Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico.

5. PARTECIPAZIONE

Ogni classe partecipa al viaggio d'istruzione di più giorni solo a condizione che il numero dei partecipanti raggiunga almeno i 2/3 delle persone della classe (ovvero studenti/ssa che si impegnino formalmente alla partecipazione). Ogni studente/ssa della medesima classe deve partecipare allo stesso viaggio di istruzione.

Al fine di contenere le spese di genitori/tutori per le attività extra scolastiche si propone un massimale dei costi dei viaggi di istruzione che vuole avere una valenza orientativa.

Viaggi di istruzione di 3 giorni	400 €
Viaggi di istruzione di 4 giorni	450 €
Viaggi di istruzione di 5 giorni	500 €

Chi non partecipa al viaggio di istruzione deve essere presente a scuola secondo il normale

orario delle lezioni. In caso di assenza deve giustificare.

Ai viaggi di istruzione rigorosamente è vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola. Il genitore/tutore di ogni studente/ssa diversamente abile può partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, previa comunicazione al Dirigente scolastico e al Consiglio di classe.

La partecipazione ai viaggi di istruzione da parte di studenti/sse che abbiano subito provvedimenti disciplinari non può essere accordata se il voto di condotta risulta pari a 6 o 7. In caso di provvedimenti disciplinari o di situazioni di particolare gravità, prese in considerazione dal Consiglio di classe ed emerse dopo la fine del primo trimestre, lo/a studente/ssa potrà essere escluso dalla partecipazione al viaggio di istruzione.

6. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori dovranno essere preferenzialmente docenti delle classi coinvolte, salvo situazioni contingenti di emergenza. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata durante il primo Consiglio di Classe o nel Collegio Docenti in cui la Commissione Viaggi di istruzione presenta le proposte.

Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese.

Per i viaggi in cui sia presente uno/a studente/ssa portatore di disabilità è necessaria la presenza del docente di sostegno se previsto dal tipo di disabilità. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente di sostegno dell'Istituto, un docente del Consiglio di classe o dell'istituto, un familiare. In quest'ultimo caso, solo se in aggiunta all'accompagnatore già designato dalla scuola, il genitore/tutore si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione (C.M. 291/92 punto 4.3). L'assistenza allo/a studente/ssa disabile dovrà in entrambi i casi essere concordata ed autorizzata dal Coordinatore dell'area sostegno e dal Dirigente scolastico.

I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti/sse partecipanti, il Dirigente scolastico conferirà l'incarico con nomina formale.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza di ogni studente/ssa, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

7. SICUREZZA

Le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti.

Ogni partecipante al viaggio di istruzione è coperto/a dall'Agenzia di assicurazioni integrativa dell'Istituto Scolastico quindi prima della partenza sarà cura della Segreteria didattica comunicare all'Assicurazione l'elenco dei partecipanti e la meta/durata.

L'Agenzia viaggi fornirà una garanzia per coprire l'annullamento del viaggio a fronte di

certificato medico. Eventuali altre forme di Assicurazione andranno concordate a seguito delle richieste del bando.

L'Agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente reperibile anche al di fuori dell'orario di ufficio per situazioni di emergenza.

I docenti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio disguidi irregolarità e/o eventuali infortuni entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'Agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile. Ogni studente/ssa dovrà essere munito/a della tessera sanitaria e segnalare al momento dell'iscrizione eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

8. TETTO DI SPESA E PAGAMENTI

Si ricorda che, anche ai sensi dell' OM 132/90 non è opportuno chiedere a genitori/tutori di ogni studente/ssa quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie.

Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'Agenzia. A tal fine il Consiglio di Istituto si impegna a rivalutare annualmente i tetti di spesa.

Il pagamento della quota di partecipazione tramite pagamento PAGO PA suddiviso in genere in due tranches: acconto e saldo.

Ogni studente/ssa che ha versato l'acconto non ha diritto alla restituzione dello stesso nel caso cambi idea in merito alla propria partecipazione.

Il Consiglio di istituto delibera anche l'eventuale contributo a carico dell'Istituto per la partecipazione di studenti/sse in difficoltà economica debitamente certificata attraverso la presentazione del modello ISEE.

9. RIMBORSI PER SPESE GIORNALIERE PERSONALE SCOLASTICO

Secondo quanto disposto dalla Nota Min. Tesoro prot. 205876 del 14/5/1999 i docenti accompagnatori dei viaggi di istruzione in Italia che, in virtù degli accordi con le Agenzie organizzatrici, fruiscono del trattamento di mezza pensione (prima colazione e pranzo oppure cena), non hanno diritto di rimborso del costo dell'eventuale secondo pasto. Considerato tuttavia l'impegno professionale prolungato si riconosce un rimborso giornaliero di euro 30,00 come da delibera del Consiglio di Istituto n 10 del 27/05/2026 (30,55 per il DS) per il pasto non compreso nel trattamento di mezza pensione. In caso di pasto non coperto quindi laddove ci siano due pasti giornalieri da rimborsare (per trasferta maggiore di 8 ore) il massimale giornaliero è portato a 50 € totali.

Le spese sono addebitate sul bilancio sulla voce del contributo volontario dei genitori/tutori.

10. SOGGIORNI LINGUISTICI e SCAMBI CULTURALI

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza di ogni studente/ssa e, in

generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto ogni studente/ssa collocato/a presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento di ogni studente/ssa. Anche il tragitto casa/scuola e ritorno avverrà in modo autonomo.

I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a ogni studente/ssa un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; ogni studente/ssa, pertanto, avrà sempre la possibilità di contattarli.

11. USCITE DIDATTICHE GIORNALIERE

La proposta deve in prima istanza essere valutata ed approvata in Consiglio di Classe, nell'impossibilità si può procedere con la proposta in qualsiasi altro Organo Collegiale oppure in accordo diretto con il Dirigente scolastico. L'uscita dovrà comunque essere ratificata nel primo Consiglio di classe utile.

La richiesta deve pervenire entro non oltre i 15 gg antecedenti alla partenza per permettere alla Segreteria Didattica di poter acquisire i preventivi necessari previsti dalla normativa vigente.

Qualsiasi altra proposta deve necessariamente avere l'autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico.

12. NORME DI COMPORTAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico ogni studente/ssa:

- è tenuto/a a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- è tenuto/a al rispetto costante degli orari;
- deve mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano di seguito alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:

- è severamente vietato trasportare e bere alcolici;
- è severamente vietato trasportare e fare uso di sostanze stupefacenti;
- è necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati;
- è severamente vietato la sera uscire autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori, nel caso dei Soggiorni Linguistici;

- le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa;
- per la sveglia mattutina ogni studente/ssa è tenuto/a a organizzarsi autonomamente;
- il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti/ssa sarà comunque a loro carico.

13. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello/a studente/ssa.

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente scolastico, dispongono il rientro anticipato in Sede dello/a studente/ssa interessato/a, previa comunicazione ai genitori/tutori e a spese delle stessi. Ogni studente/ssa maggiorenne potrà rientrare anche da solo, previo accordo con il genitore/tutore.

14. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ogni studente/ssa che partecipa a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico è pregato/a di:

- portare con sé il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria;
- fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali;
- munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche;
- avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo/a studente/ssa la responsabilità è dello/a studente/ssa stesso/a;

Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo):

- non superare per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello/a studente/ssa che se non in grado di pagarla dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto;
- contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simili;
- non trasportare documenti e soldi in valigia;
- non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel al di sopra dei limiti consentiti (vedi articoli da toilette e cosmetici) nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine;
- non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato;
- presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida;
- presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili, tablet o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon).

15. CATEGORIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

In base alla nota ANAC del 7 ottobre 2025 che chiarisce massimali e procedure in base alle tipologie di viaggio per la gestione dell'affidamento dei Viaggi di Istruzione in applicazione del D. lgs. 36 del 2023 e la successiva nota MIM del 7 novembre 2025 si specificano le diverse categorie dei viaggi di istruzione in coerenza al PTOF vigente di istituto:

1. Uscite/visite in giornata - soglia: € 215.000 (IVA esclusa).
Esempi: musei, teatri, siti archeologici, parchi tematici.
2. Viaggi plurigiornalieri in Italia - soglia: € 215.000 (IVA esclusa).
Esempi: viaggi culturali con visite guidate, percorsi, visite e ingressi.
3. Viaggi all'estero (non linguistici) - soglia: € € 215.000 (IVA esclusa).
Esempi: culturali/storici, cittadinanza europea.
4. Scambi, gemellaggi, Erasmus+ (breve mobilità) - soglia: € 215.000 (IVA esclusa).
Esempi: mobilità di classe/gruppo senza corso strutturato
5. PCTO/stage/visite aziendali — soglia: € 215.000 (IVA esclusa) che passa a € 750.000 (IVA esclusa) se contiene moduli educativi strutturati.
Esempi: percorsi tecnico professionali; se includono moduli educativi strutturati si alza la soglia.
6. Viaggi con formazione di Educazione Civica - soglia: € 215.000 (IVA esclusa).
Esempi: Viaggi della Memoria, Campi scuola contro la Mafia, viaggio sul Risorgimento, Viaggio sulle frontiere della Prima Guerra Mondiale o della Seconda, Campi stanziali di approfondimento su tematiche civiche
7. Viaggi sportivi - soglia: € 215.000 (IVA esclusa)
Esempi: settimana bianca, campo scuola con indirizzo sportive o ludico ricreativo
8. Viaggi Natura e Ambiente - soglia: € 215.000 (IVA esclusa).
Esempi: Settimana verde, campeggi, Settimana velica sul mare, Settimana in rifugio con escursioni ambientali
9. Corsi/soggiorni di lingua (incl. CLIL) — soglia: € 750.000 (IVA esclusa).
Esempi: servizi educativi organizzati con pacchetto formativo. Ad esempio per I campi scuola in Italia o I cosiddetti ministay o stage di lingua all'estero.



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



LICEO SCIENTIFICO LEONARDO COCITO

Corso Europa 2 - 12051 ALBA (CN) - C.F.81001850049 - Tel. 0173/287288

Sito web www.liceococito.edu.it - peo: cnps030008@istruzione.it - pec: cnps030008@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI VIAGGIO

Cognome Nome _____ Classe _____ (scrivere in stampatello)

- 1) Prima della partenza, gli allievi devono prendere visione del programma di viaggio condiviso tramite comunicazione ufficiale pubblicata su Registro Elettronico. Inoltre, devono portare tutto ciò che è espressamente richiesto: documenti di viaggio in corso di validità (carta d'identità o passaporto, tessera sanitaria), abbigliamento consono alle attività previste, tipologia di bagaglio.
- 2) Gli studenti hanno diritto all'assistenza da parte degli accompagnatori e ad un'illustrazione degli aspetti culturali e storico-artistici dei luoghi visitati.
- 3) Non è prevista l'assistenza durante la pausa per il pranzo libero.
- 4) Nell'eventuale uscita serale prevista dal programma, la sorveglianza non può essere garantita all'interno dei locali o negli spazi pubblici. Qualora non siano previste uscite serali dal programma, si può concordare con il Capocomitiva di uscire, solo se accompagnati dai docenti.
- 5) La sorveglianza non è garantita negli orari notturni, dopo che gli allievi sono stati invitati a rientrare nelle camere. È bene inteso che, in caso di necessità, gli allievi possono contattare il docente accompagnatore di riferimento.
- 6) Al termine di ogni giornata, nessuno studente deve recare disturbo nei corridoi dei piani della struttura alberghiera.
- 7) Gli studenti devono portare rispetto ai docenti e a tutte le persone con cui interagiscono (ad esempio guide turistiche, personale della struttura alberghiera, ospiti della struttura alberghiera...).
- 8) Gli studenti devono rispettare scrupolosamente le istruzioni, le norme di sicurezza e di buon comportamento dei mezzi di trasporto e di tutti i luoghi previsti dal viaggio, nonché le istruzioni, le norme di sicurezza e di buon comportamento della struttura alberghiera.
- 9) Gli studenti rispondono personalmente dei danni arrecati, anche involontariamente, alle strutture alberghiere o al patrimonio storico-artistico e naturalistico visitato. Qualora i danni siano effetto di dolo o di cattivo comportamento, gli studenti saranno assoggettati ai conseguenti provvedimenti disciplinari. In caso di condotta inadeguata da parte di uno studente, il Capocomitiva si riserva di contattare il Dirigente scolastico, nonché la famiglia dell'alunno, per valutare il rientro anticipato dell'allievo al proprio domicilio.
- 10) Eventuali modifiche all'itinerario saranno decise dal Capocomitiva e verranno tempestivamente comunicate agli studenti e, al rientro, al Dirigente scolastico.
- 11) I viaggi di istruzione hanno finalità educative e didattiche: si tratta di una vera



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



LICEO SCIENTIFICO LEONARDO COCITO

Corso Europa 2 - 12051 ALBA (CN) - C.F.81001850049 - Tel. 0173/287288

Sito web www.liceococito.edu.it - peo: cnps030008@istruzione.it - pec: cnps030008@pec.istruzione.it

esperienza scolastica al di fuori dell'edificio "scuola" e quindi nulla è concesso che esuli dal corretto comportamento scolastico.

- 12) In merito all'uso di sigarette di ogni tipo, di sostanze stupefacenti e di bevande alcoliche gli studenti devono attenersi agli usi consentiti dalla legge, nonché dal nostro Regolamento di istituto.

La firma del presente contratto è condizione necessaria e obbligatoria per partecipare al viaggio di istruzione e rappresenta la piena assunzione di responsabilità dello studente e della famiglia.

Il presente contratto vale, in tutte le sue parti, anche per gli studenti maggiorenni.

FIRMA DI UN GENITORE/TUTORE

FIRMA DELLO STUDENTE