

PROCEDURA PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

- Entrare con la procedura standard nel REGISTRO ELETTRONICO:
sul sito del liceo www.liceococito.it cliccare sull'icona del registro

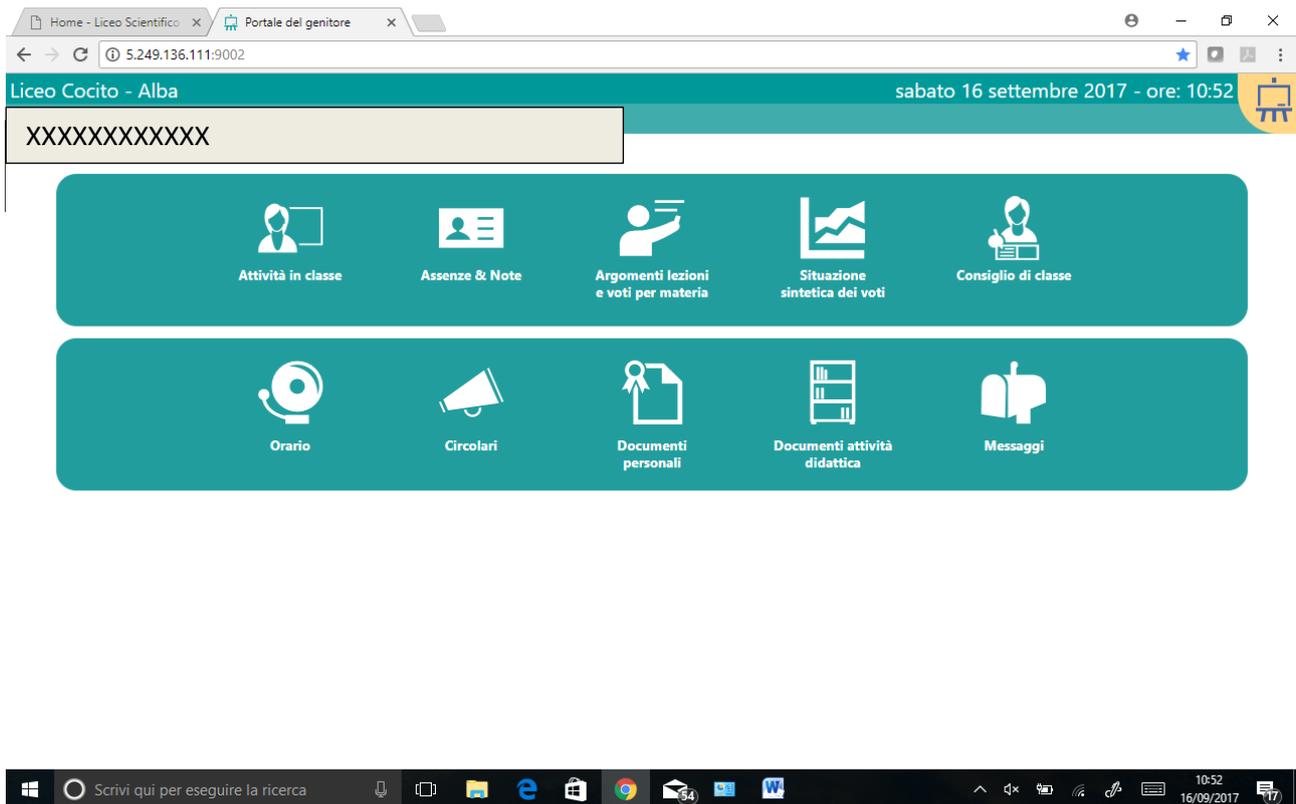
REGISTRO ELETTRONICO



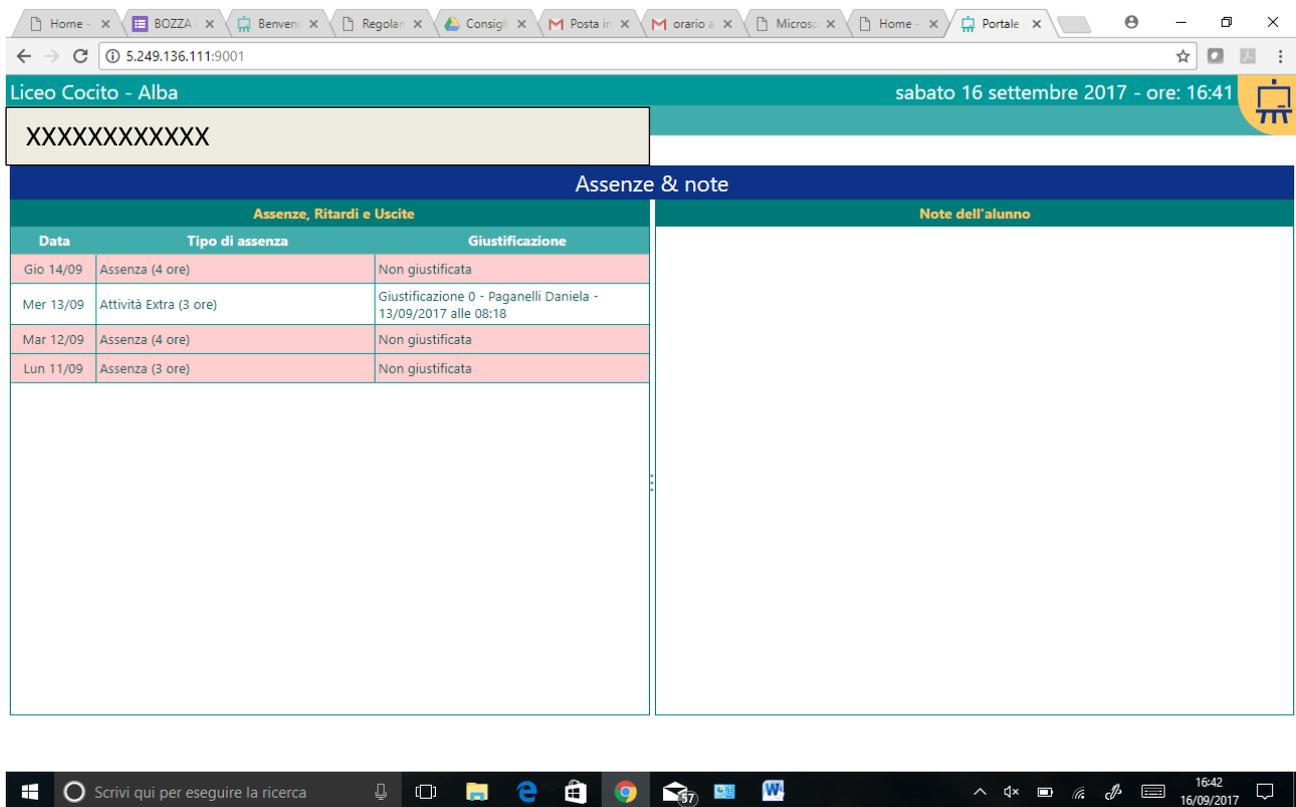
- Nella schermata inserire
 - NOME UTENTE: XXXXXXXXXXXXX
 - PASSWORD: XXXXXX

Il screenshot mostra la pagina di login del Registro Elettronico on-line del Liceo Cocito - Alba. La pagina ha un header verde scuro con il nome dell'istituto e la data "sabato 16 settembre 2017". Sotto il header, a sinistra, c'è un riquadro con il titolo "Introduci le credenziali di accesso al portale del Registro Elettronico on-line". All'interno di questo riquadro, c'è un campo di input con l'etichetta "Nome utente" e un pulsante "Continua" in verde. A destra di questo riquadro, c'è una sezione intitolata "Circolari pubbliche recenti" con una tabella a tre colonne: "Numero", "Data" e "Titolo / Descrizione". La tabella è attualmente vuota. In basso, una barra di stato verde scuro mostra il messaggio "Collegato in rete internet esterna all'istituto. (Indirizzo IP: 146.241.37.123) - 1 sessione attiva" e il link "Sito principale dell'istituto".

LA VIDEATA CHE APPARE È LA SEGUENTE

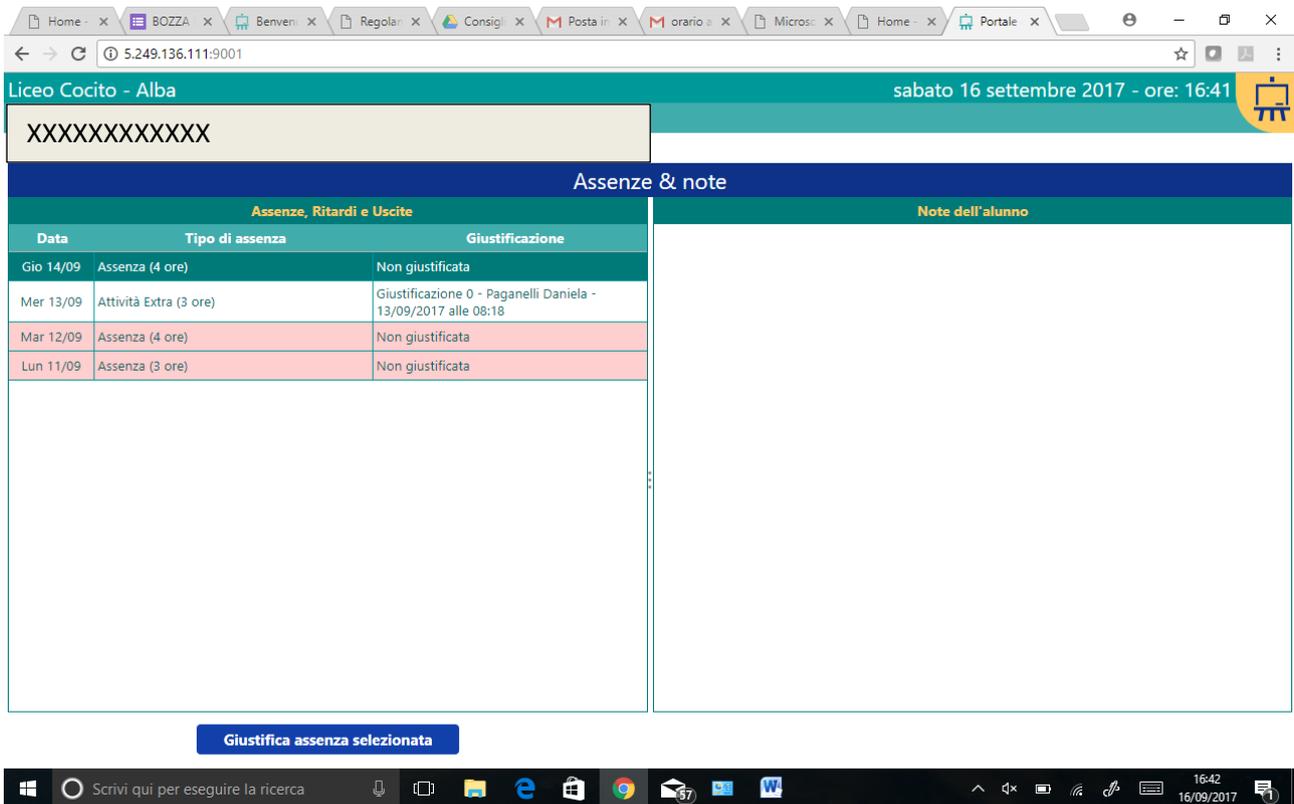


- CLICCARE SUL PULSANTE **Assenze & Note**
COMPARIRÀ LA SEGUENTE VIDEATA

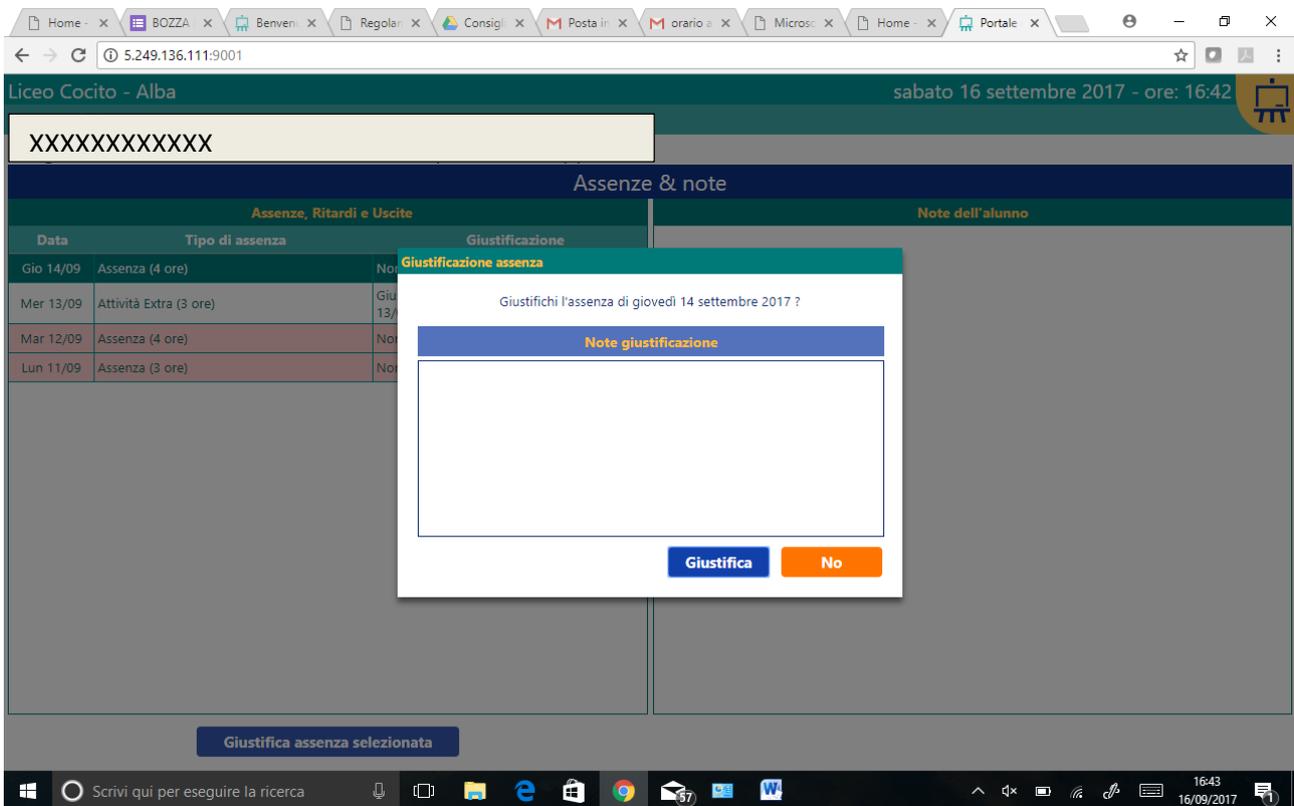


nella parte destra della videata compaiono le note assegnate allo studente

- nella parte sinistra appare un elenco di tutte le assenze dello studente
- in **rosa** appaiono le assenze da giustificare
- CLICCANDO SULL'ASSENZA DA GIUSTIFICARE, ESSA VERRÀ SELEZIONATA IN **VERDE**



➤ CLICCANDO SUL PULSANTE **Giustifica assenza selezionata** COMPARE LA SEGUENTE SCHERMATA



➤ NELLE **Note giustificazione** DEVE ESSERE INDICATA UNA BREVE DESCRIZIONE DEI MOTIVI DELL'ASSENZA

Liceo Cocito - Alba sabato 16 settembre 2017 - ore: 16:43

XXXXXXXXXXXXXX

Assenze & note

Assenze, Ritardi e Uscite			Note dell'alunno	
Data	Tipo di assenza	Giustificazione		
Gio 14/09	Assenza (4 ore)	No		
Mer 13/09	Attività Extra (3 ore)	Giust.		
Mar 12/09	Assenza (4 ore)	No		
Lun 11/09	Assenza (3 ore)	No		

Giustifica assenza selezionata

- CLICCANDO SUL PULSANTE **Giustifica** L'ASSENZA RISULTERÀ GIUSTIFICATA
- TERMINARE LA SESSIONE CLICCANDO IL PULSANTE GIALLO IN ALTO A DESTRA E SUCCESSIVAMENTE, DAL MENU A DISCESA, SU **Chiudi sessione**



PER I GENITORI:

LA PROCEDURA DI GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE È PREROGATIVA ESCLUSIVA DEL GENITORE O DELL'ALUNNO MAGGIORENNE. PERTANTO IL LICEO RICORDA CHE LE PASSWORD ASSEGNATE DEVONO ESSERE CONSERVATE CON CURA E IN LUOGO INACCESSIBILE ALL'ALLIEVO

Nel caso in cui lo studente sia venuto a conoscenza della password del genitore si consiglia di

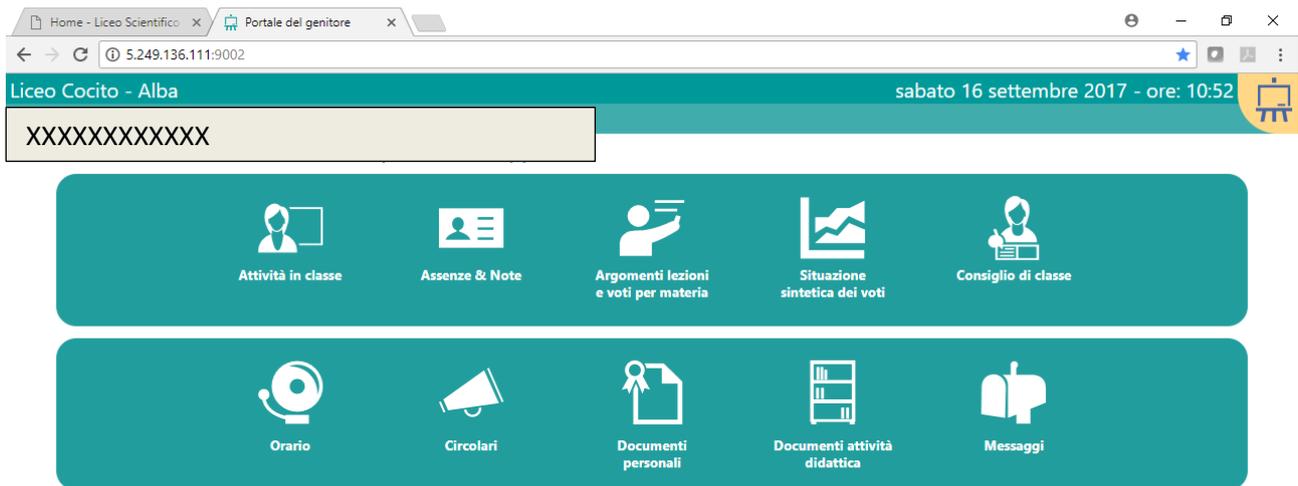
MODIFICARE LA PASSWORD



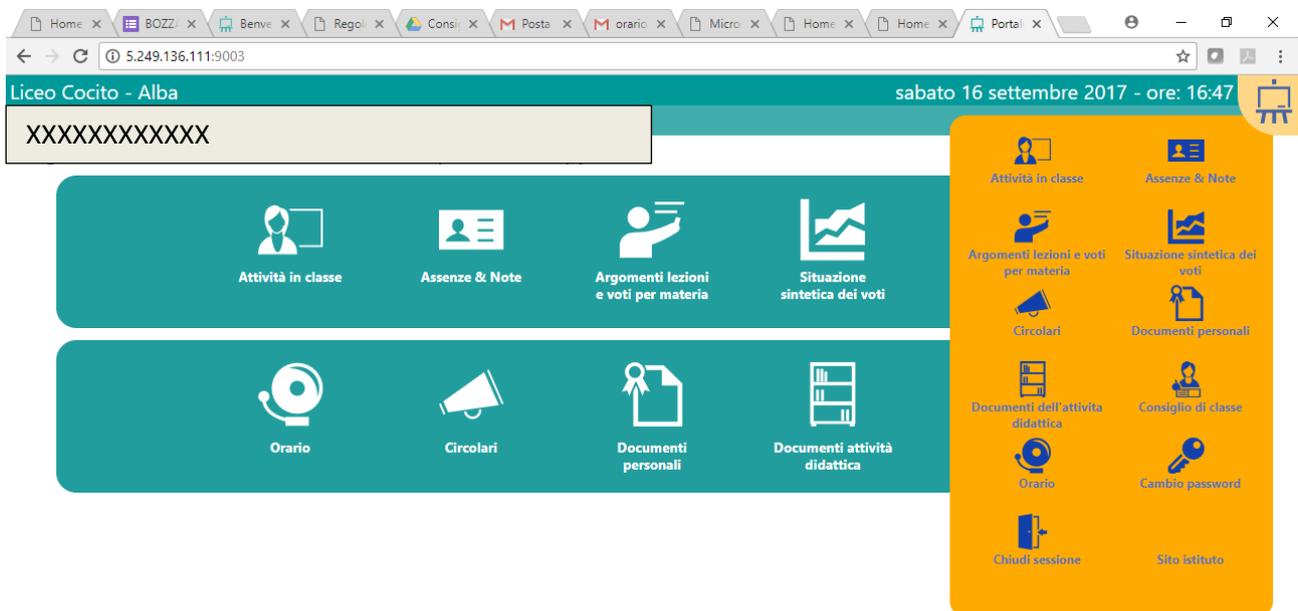
PROCEDURA CAMBIO PASSWORD

- Entrare con la procedura standard nel REGISTRO ELETTRONICO
 - NOME UTENTE: XXXXXXXXXXXX
 - PASSWORD: XXXXXX

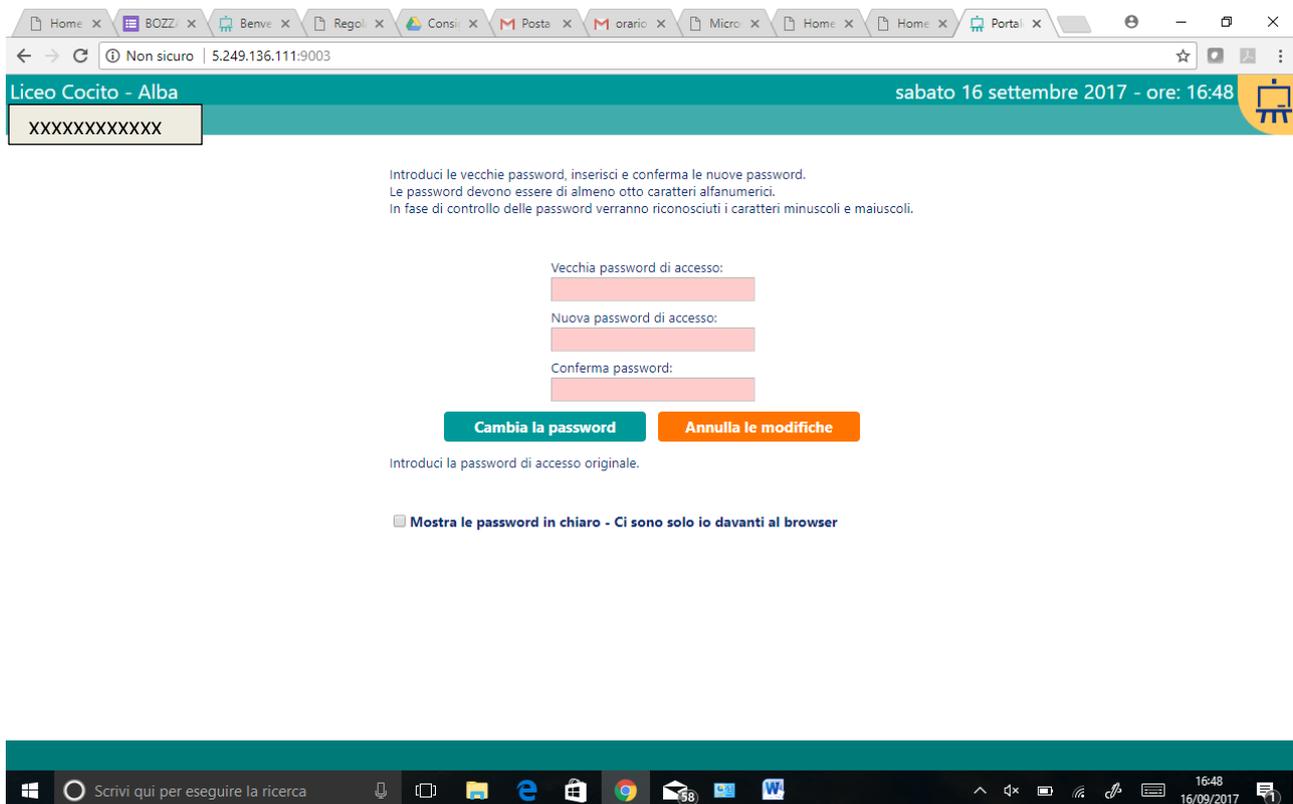
LA VIDEATA SARÀ LA SEGUENTE



- CLICCARE IL PULSANTE GIALLO IN ALTO A DESTRA
SI APRIRÀ IL MENU A DISCESA



- DAL MENU A DISCESA CLICCARE IL PULSANTE **Cambio password**
APPARIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA



DALLA QUALE SARÀ POSSIBILE MODIFICARE LA PASSWORD

- TERMINARE LA SESSIONE CLICCANDO NUOVAMENTE IL PULSANTE GIALLO IN ALTO A DESTRA E SUCCESSIVAMENTE, DAL MENU A DISCESA, SU **Chiudi sessione**