

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO SCIENTIFICO **LEONARDO COCITO**

Corso Europa 2 – 12051 ALBA (CN) – C.F. 81001850049 – Tel. 0173/287288  
Sito web [www.liceococito.edu.it](http://www.liceococito.edu.it) – peo: [cnps030008@istruzione.it](mailto:cnps030008@istruzione.it) – pec: [cnps020008@pec.istruzione.it](mailto:cnps020008@pec.istruzione.it)

Prot. n.: vedi segnatura

All' Albo On Line

Atti

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER L'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI ANIMATORE DIGITALE aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Progetti in essere del PNRR art. 1, comma 512, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministero dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, art. 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – Finanziato dall'Unione Europea NextGeneration EU

**Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941 P7181- Animatore digitale: "Formazione del personale interno sulla didattica digitale" C.U.P.: I84D22001950006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" (di seguito, legge n. 107 del 2015) e, in particolare, l'articolo 1, comma 56, che prevede che il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, al fine di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, adotta il Piano nazionale per la scuola digitale, destinando allo scopo specifiche risorse;
- VISTO** l'articolo 1, comma 58, lettera d), della citata legge n. 107 del 2015 che individua, tra gli obiettivi che il Piano nazionale per la scuola digitale deve perseguire, anche la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze,

- 21 settembre 2021, n. 284, di costituzione dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATO** che fra i milestone della Misura 4, Componente 1, Investimento 2.1, linea di intervento "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del PNRR, è prevista l'adozione di apposito decreto ministeriale per la definizione delle modalità di coordinamento nazionale della formazione del personale scolastico alla transizione digitale;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022 riportato in oggetto il quale prevede che ciascuna istituzione scolastica sia beneficiaria di una somma di euro 2.000,00 (duemila/00);
- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOOGABMI/91698 del 31.10.2022 - Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota MIM prot. n. 91698 del 31/10/2022;
- VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente codice: **M4C1I2.1-2022-941-P-7781**;
- LETTO** in particolare il dettaglio dell'intervento che si estrinseca nello "svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 -Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole";
- VISTA** l'avvenuta erogazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito della somma pari a € 1.000,00, corrispondente al 50% del finanziamento pari a € 2000,00;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del 28/11/2022;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo per l'incarico di supporto alla gestione amministrativa di animatore digitale aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024 **relativo al progetto M4C1I2.1-2022-941 P7181 C.U.P.: I84D22001950006**

#### EMANA

il presente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di n. 1. 1 assistente amministrativo per l'incarico di supporto alla gestione amministrativa di animatore digitale aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024 relativo al progetto M4C1I2.1-2022-941 P7181 C.U.P.: I84D22001950006.

### **Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»).

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di: N.1 Assistente Amministrativo;

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - l. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: per N.1 Assistente Amministrativo laurea o diploma di scuola secondaria;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le esperienze professionali e i titoli, le competenze acquisite come da tabella sotto riportata:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialisti ca o laurea vecchio ordinamento	Si valuta un solo titolo. Da 66 a 88, 2 punti. Da 89 a 99, 5 punti. Da 100 a 109, 7 punti. Superiore a 109, 8 punti	<b>Max 8 punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	4 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 4 punti</b>
	Diploma di Istruzione di Secondo Grado (in alternativa ai punti precedenti)	Punti 4	<b>Max 4 punti</b>
	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 2 per ogni certificazione	2 punti per ogni Certificazioni	<b>Max 8 punti</b>
<b>Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>	Incarichi professionali Documentabili relativi al profilo richiesto	n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 6 mesi	<b>Max 9 punti</b>
	Esperienze di progettazione e Coordinamento progetti nella scuola negli ultimi 3 anni	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 5 punti</b>
	Formatore / tutor / gestione amministrativa / collaudatore in progetti PON o progettazione progetti europei (Erasmus+)	n. 3 punti	<b>Max 6 punti</b>

**Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso].**

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di N. 5 ore da prestare al di fuori dell'ordinario orario di servizio, a decorrere dalla nomina e fino alla conclusione del progetto, comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario onnicomprensivo previsto nella tabella 6 allegata al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 pari a € 19,24 lordo stato (diciannove/24) . La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00 del 02/09/2023**, [cnps030008@istruzione.it](mailto:cnps030008@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la
  - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore

oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "L.Cocito", con sede in Alba C.so Europa, 2 , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cnps030008@pec.istruzione.it](mailto:cnps030008@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica il Dirigente Pro Tempore la Dott.ssa Anna Viarengo

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Anna Viarengo, in qualità di Dirigente Scolastico contattabile all'indirizzo [cnps030008@istruzione.it](mailto:cnps030008@istruzione.it)

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito del Liceo Scientifico Cocito [www.liceococito.edu.it](http://www.liceococito.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

Anna Viarengo

*Firmato ai sensi del CAD*

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER L'INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI ANIMATORE DIGITALE aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024**

***Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale***

*Domanda di partecipazione:*

*/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (docente/Ata)  
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,*

**CHIEDE**

*di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per la figura professionale \_\_\_\_\_ (fare riferimento alla tabella dell'avviso)*

*A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:*

*1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:*

- *residenza: \_\_\_\_\_*
- *indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_*
- *indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_*
- *numero di telefono: \_\_\_\_\_*

***autorizzando*** espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- 2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;*
- 3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;*
- 4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;*
- 5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.*

*Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a*

**DICHIARA ALTRESÌ**

*di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di:*

- a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- b. avere il godimento dei diritti civili e politici;*
- c. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;*
- d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;*

*e. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*

*f. non essere sottoposto/a a procedimenti penali*

*g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*

*h. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;*

*i. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;*

*ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_;

*l. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;*

*m. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta*

\_\_\_\_\_ -  
*n. possedere il seguente titolo accademico o di studio \_\_\_\_\_*

*o. di possedere inoltre le seguenti certificazioni/master di I o II livello*

*p. Di aver maturato le seguenti esperienze professionali significative (dettagliate nel CV)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

*Luogo e data*

\_\_\_\_\_

*Firma del  
Partecipante*

\_\_\_\_\_



<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Tot. Punt. (a cura del candidato)</b>	<b>A CURA DELLA SEGRETERIA</b>
<b>Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento	Si valuta un solo titolo. Da 66 a 88, 2 punti. Da 89 a 99, 5 punti. Da 100 a 109, 7 punti. Superiore a 109, 8 punti	<b>Max 8 punti</b>		
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	4 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 4 punti</b>		
	Diploma di Istruzione di Secondo Grado (in alternativa ai punti precedenti)	Punti 4	<b>Max 4 punti</b>		
	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 2 per ogni certificazione	2 punti per ogni Certificazioni	<b>Max 8 punti</b>		
<b>Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</b>	Incarichi professionali Documentabili relativi al profilo richiesto	n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 6 mesi	<b>Max 9 punti</b>		
	Esperienze di progettazione e Coordinamento progetti nella scuola negli ultimi 3 anni	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 5 punti</b>		
	Formatore / tutor /gestione amministrativa / collaudatore in progetti PON o progettazione progetti europei (Erasmus+)	n. 3 punti	<b>Max 6 punti</b>		