



LICEO SCIENTIFICO *LEONARDO COCITO*

Corso Europa 2 – 12051 ALBA (CN) – C.F. 81001850049 – Tel. 0173/287288

Sito web www.liceococito.edu.it – peo: cnps030008@istruzione.it – pec:cnps020008@pec.istruzione.it

Prot. n.: vedi segnatatura

- Al Personale Scolastico del
Liceo Scientifico “L.Cocito” – Alba

- Al Sito Web

- sez. Albo On Line
- Amm.ne Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PNRR – “NEXT GENERATION: COCITO 4 CLASS”

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation class– Ambienti di apprendimento innovativi”

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15177

Codice CUP: I84D23000520006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali finalizzati alla costituzione del gruppo di lavoro secondo lo schema seguente:

Figura professionale	Incarico
1 personale ATA	Supporto al RUP e coordinamento della parte amministrativa e contabile del progetto
1 Assistente Amministrativo esperto del codice degli appalti D.Lgs 50/2016	Affiancare la DGSA nella redazione degli avvisi/bandi, nella predisposizione delle determine e dei contratti. Dovrà seguire le procedure previste per il PNRR e verificare che i fornitori rispettino i CAM e i principi DSNH e ogni altro requisito richiesto

1 docente referente per gli arredi e le soluzioni architettoniche	Progettazione di dettaglio degli arredi per le aule innovative e in particolare per le tre aule multifunzionali e per quella "verde" da attrezzarsi nel giardino. Definirà la soluzione ottimale in base ai preventivi e curerà i rapporti con il fornitore fino alla realizzazione e installazione e collaudo delle forniture
1 docente di ambito linguistico (Inglese)	Progettazione esecutiva di dettaglio delle aule di lingue straniere con definizione del necessario set digitale per ottimizzazione audio e fonoassorbimento. Definirà la soluzione ottimale in base ai preventivi e curerà i rapporti con il fornitore fino alla realizzazione e installazione e collaudo delle forniture
1 docente referente per l'aula PODCAST	Grazie alle competenze digitali e informatiche curerà la progettazione esecutiva e la realizzazione di 1 aula podcast definendo gli oggetti di fornitura nel dettaglio confrontando i preventivi fino all'individuazione della soluzione ottimale per il liceo Cocito. Curerà i rapporti con il fornitore fino alla realizzazione e installazione e collaudo delle forniture. Nella fornitura dovrà prevedere un pacchetto ore di formazione del personale.
1 docente referente per l'attrezzatura informatica	Progetterà nel dettaglio dei dispositivi digitali necessari nella definizione delle diverse aule tematiche e dell'aula "immersiva". Raccoglierà le esigenze emerse nella progettazione delle varie aule, valuterà i preventivi e individuerà i migliori fornitori insieme al DS anche in base alle eventuali convenzioni CONSIP. Seguirà l'iter di consegna, installazione e test delle attrezzature.
1 referente per l'aula di Biologia	Progettazione di dettaglio dell'aula di Biologia con elenco materiali, arredi e applicazioni necessarie. Definirà la soluzione ottimale in base ai preventivi e curerà i rapporti con il fornitore fino alla realizzazione e installazione e collaudo delle forniture
1 o max 2 docenti di Matematica/Fisica	Progettazione di dettaglio delle 5 aule descritte nel progetto (4 tipologie) con tecnologia, arredi e applicazioni necessarie. Definirà la soluzione ottimale in base ai preventivi e curerà i rapporti con il fornitore fino alla realizzazione e installazione e collaudo delle forniture
1 o massimo 2 referente per l'aula di Scrittura Creativa	Progettazione esecutiva dell'aula di scrittura collaborativa dedicata alla scrittura sincrona e asincrona, digital storytelling, verifica e autovalutazione tra pari, verifica di quanto prodotto da AI. Definirà la soluzione ottimale in base ai preventivi e curerà i rapporti con il fornitore fino alla realizzazione e installazione e collaudo delle forniture

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le esperienze professionali e i titoli, le competenze acquisite come da tabella sotto riportata:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento	Si valuta un solo titolo. Da 66 a 88, 2 punti. Da 89 a 99, 5 punti. Da 100 a 109, 7 punti. Superiore a 109, 8 punti	Max 8 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	4 punti per l’ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 4 punti

	Certificazioni informatiche o master di I o II livello	2 punti per ogni certificazione/master	Max 8 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi professionali documentabili relativi al profilo richiesto	n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 6 mesi	Max 9 punti
	Esperienze di progettazione e coordinamento progetti nella scuola negli ultimi 3 anni	n. 1 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 5 punti
	Formatore o tutor o gestione amministrativa progetti PON o progettazione progetti europei (Erasmus+)	n. 3 punti	Max 6 punti
Colloquio Previsto solo in caso di selezione tra più candidati per uno stesso incarico	Conoscenza delle misure previste nel Piano Scuola 4.0 [Massimo N 5 punti	Max 5 punti
	Competenze relative a progettazione, gestione, monitoraggio progetti	Massimo N 5 punti	Max 5 punti
	Approccio personale al lavoro di team e alla costituzione di un buon clima di lavoro	Massimo N 3 punti	Max 3 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico durerà dal conferimento dell’incarico al 31 dicembre 2024.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo massimo previsto per ogni incarico è indicato nella tabella sotto riportata, è inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate.

Figura professionale	Importo massimo previsto
1 personale ATA	1227,48 € LS
1 Assistente Amministrativo esperto del codice degli appalti D.Lgs 50/2016	865,7 € LS
1 docente referente per gli arredi e le soluzioni architettoniche	1045,01 € LS
1 docente di ambito linguistico (Inglese)	441 € LS
1 docente referente per l'aula PODCAST	441 € LS
1 docente referente per l'attrezzatura informatica	1393 € LS
1 referente per l'aula di Biologia	441 € LS
1 o max 2 docenti di Matematica/Fisica	268,67 € LS ciascun pacchetto di 12 ore
1 o massimo 2 referente per l'aula di Scrittura Creativa	441 € LS

2. Il corrispettivo verrà erogato in base alla rendicontazione prodotta a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del MIME e dell'Unità di Missione PNRR

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 11 maggio 2023** tramite invio della candidatura a cnps030008@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico "L.Cocito", con sede in Alba C.so Europa, 2 , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnps030008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica il Dirigente Pro Tempore la Dott.ssa Anna Viarengo

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Anna Viarengo, in qualità di Dirigente Scolastico contattabile all'indirizzo cnps030008@istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito del Liceo Scientifico Cocito www.liceococito.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Viarengo

Documento firmato ai sensi del CAD

Si allega Domanda di Partecipazione

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale
Domanda di partecipazione:

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente
a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di
_____ (docente/Ata)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per la figura professionale _____ (fare riferimento alla tabella dell'avviso)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza:

▪ indirizzo _____ posta _____ elettronica _____ ordinaria: _____

▪ indirizzo _____ posta _____ elettronica _____ certificata (PEC): _____

▪ numero _____ di _____ telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le
seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. *di* essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
_____ -
- xii. possedere il seguente titolo accademico o di studio

- xiii. *di possedere inoltre le seguenti certificazioni/master di I o II livello*
- xiv. *Di aver maturato le seguenti esperienze professionali significative (dettagliate nel CV)*

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Luogo e data

Firma del Partecipante
