



LICEO SCIENTIFICO "L. COCITO"

Corso Europa, 2- 12051 ALBA (CN) - CF: 81001850049

Tel.: 0173 287288 - Sito web: www.liceococito.edu.it

peo:cnps030008@istruzione.it; pec:cnps030008@pec.istruzione.it

prot. e Data: vedi segnatura

All'Albo on line
Sito Amministrazione Trasparente

Alla prof. ssa PARISI Marilena

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO docente TUTOR interno per la realizzazione del seguente modulo:

"Speak your mind"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CUP: I84C22000940001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico *PON FSE prot.n. 33956 del 18/05/2022* realizzazione di Percorsi Formativi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTO** il Piano n. 1084619 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022
- VISTO** che il MIUR con nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, ha autorizzato l'Istituto a svolgere il progetto *10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-32 Progetti per il potenziamento delle competenze di base a.s.2022_23, per un totale di € 50.820,00;*
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 3793 VI.03 del 25/10/2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020";
- VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/199, n. 275;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** la Delibera del Cdl n. 2 del 28/10/2019 adotta in considerazione del D.Lgs. 50/2016, del D.I. n.129 del 2018 e nota Miur n. 34815 del 2 agosto 2017;
- VISTA** la nota MIUR n.1588 del13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** la necessità di nominare ESPERTI e TUTOR per la realizzazione di Percorsi Formativi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.-**AVVISO PUBBLICO PON FSE prot.n. 33956 del 18/05/2022**

VISTO il proprio avviso Pubblico prot.n. 3799 del 26.10.2022 per il reclutamento dei TUTOR ed ESPERTI e interni ed, in subordine esterni all'istituzione scolastica per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto:

Sottoazione Progetto	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-32 Progetti per il potenziamento delle Competenze di base a.s.2022_23

VISTA la candidatura presentata dalla Prof.ssa **PARISI Marilena**;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 4021 del 09.11.2022;

VISTO il verbale della pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva del personale interno per l'assegnazione dell'incarico di TUTOR prot 4227 del 23.11.2022 per la realizzazione dei seguenti Moduli:

Modulo	Titolo modulo	n. Ore
10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-32	Speak your mind	10

NOMINA

la Professoressa **PARISI Marilena** quale Tutor per la realizzazione del Modulo citato in premessa

Oggetto della prestazione

L'incaricato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Tutor nel modulo "**Speak your mind**";
i cui compiti sono di seguito specificati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **10 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo amministrazione onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. fogli firma debitamente compilati e firmati
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività, obiettivi raggiunti, valutazione sulle competenze raggiunte, eventuali problematiche;
3. caricamento sulla piattaforma di gestione di tutte le parti che competono al Tutor come da indicazioni dell'Autorità di Gestione.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Compiti del TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;

In particolare:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto tramite la suddivisione in unità di apprendimento;
- Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta che l'addetto della segreteria abbia compilato correttamente l'anagrafica dei corsisti;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando l'eventuale riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero dei corsisti minimo previsto, e informa tempestivamente il Coordinatore dei progetti PON del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti;
- Cura il monitoraggio del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;

- Svolge compiti di coordinamento fra le risorse umane;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico;
- Partecipa alla formazione sulla gestione del Pon erogata dalla scuola.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna VIARENGO