



LICEO SCIENTIFICO "L. COCITO"

Corso Europa, 2- 12051 ALBA (CN) - CF: 81001850049

Tel.: 0173 287288 - Sito web: www.liceococito.edu.it

peo:cnps030008@istruzione.it; pec:cnps030008@pec.istruzione.it

prot. e Data: vedi segnatura

All'Albo on line

Sito Amministrazione Trasparente

Alla prof.ssa GENTA Daniela

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO INTERNO interno per la realizzazione del modulo:

"Problem posing e solving"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CUP: I84C22000940001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico **PON FSE prot.n. 33956 del 18/05/2022** realizzazione di Percorsi Formativi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO il Piano n. 1084619 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022

VISTO che il MIUR con nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, ha autorizzato l'Istituto a svolgere il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-32 Progetti per il potenziamento delle competenze di base a.s.2022_23, per un totale di € 50.820,00;**

VISTO il proprio decreto prot. n. 3793 VI.03 del 25/10/2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020";

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/199, n. 275;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO la Delibera del Cdl n. 2 del 28/10/2019 adotta in considerazione del D.Lgs. 50/2016, del D.I. n.129 del 2018 e nota Miur n. 34815 del 2 agosto 2017;

VISTA la nota MIUR n.1588 del13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO la necessità di nominare ESPERTI e TUTOR per la realizzazione di Percorsi Formativi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.-**AVVISO PUBBLICO PON FSE prot.n. 33956 del 18/05/2022**

VISTO il proprio avviso Pubblico prot.n. 3799 del 26.10.2022 per il reclutamento dei TUTOR ed ESPERTI e interni ed, in subordine esterni all'istituzione scolastica per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto:

Sottoscrizione Progetto

VISTA la candidatura presentata dalla Prof.ssa **GENTA Daniela**;
VISTO il verbale della Commissione prot. n. 4021 del 09.11.2022;
VISTO il verbale della pubblicazione della graduatoria provvisoria;
VISTO il decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva del personale interno per l'assegnazione dell'incarico di **ESPERTO INTERNO** prot 4227 del 23.11.2022 per la realizzazione dei seguenti Moduli:

Modulo	Titolo modulo	n. Ore
10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-32	Problem posing e solving	12

NOMINA

la Professoressa **GENTA Daniela** quale esperto interno per la realizzazione dei Moduli citati in premessa

Oggetto della prestazione

L'incaricato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **ESPERTO INTERNO** per il modulo sopracitato; i cui compiti sono di seguito specificati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 12 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario onnicomprensivo lordo amministrazione, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. fogli firma debitamente compilati e firmati
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività, obiettivi raggiunti, valutazione sulle competenze raggiunte, eventuali problematiche;
3. caricamento sulla piattaforma di gestione di tutte le parti che competono al Tutor come da indicazioni dell'Autorità di Gestione.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Compiti dell'esperto

L'esperto è un operatore della formazione

In particolare:

- Realizza attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari, i tempi e le risorse disponibili;
- Si accerta dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi;
- Realizza l'offerta didattica;
- Si occupa della verifica degli obiettivi in fase di progettazione, articola le varie fasi e i tempi di apprendimento definendo l'organizzazione e la scansione di ogni unità di apprendimento;
- Gestisce il gruppo attuando il programma stabilito;
- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni in itinere e finali dei moduli riferiti al suo incarico;
- Partecipa alle riunioni relative al modulo/i di sua competenza;
- Deve saper creare ambienti favorevoli e motivare gli allievi

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna VIARENGO