



**LICEO SCIENTIFICO "L. COCITO"**

Corso Europa, 2- 12051 ALBA (CN) - CF: 81001850049

Tel.: 0173 287288 - Sito web: [www.liceococito.edu.it](http://www.liceococito.edu.it)

peo:cnps030008@istruzione.it; pec:cnps030008@pec.istruzione.it

prot. e Data: vedi segnatura

All'Albo on line

Sito Amministrazione Trasparente

**Alla prof.ssa GENTA Daniela**

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO INTERNO interno per la realizzazione del modulo:**

**"Problem posing e solving"**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**CUP: I84C22000940001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico **PON FSE prot.n. 33956 del 18/05/2022** realizzazione di Percorsi Formativi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTO** il Piano n. 1084619 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 33956 del 18/05/2022

**VISTO** che il MIUR con nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, ha autorizzato l'Istituto a svolgere il progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-32 Progetti per il potenziamento delle competenze di base a.s.2022\_23, per un totale di € 50.820,00;**

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 3793 VI.03 del 25/10/2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020";

**VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/199, n. 275;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** la Delibera del Cdl n. 2 del 28/10/2019 adotta in considerazione del D.Lgs. 50/2016, del D.I. n.129 del 2018 e nota Miur n. 34815 del 2 agosto 2017;

**VISTA** la nota MIUR n.1588 del13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** la necessità di nominare ESPERTI e TUTOR per la realizzazione di Percorsi Formativi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.-**AVVISO PUBBLICO PON FSE prot.n. 33956 del 18/05/2022**

**VISTO** il proprio avviso Pubblico prot.n. 3799 del 26.10.2022 per il reclutamento dei TUTOR ed ESPERTI e interni ed, in subordine esterni all'istituzione scolastica per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto:

**Sottoazione Progetto**

**VISTA** la candidatura presentata dalla Prof.ssa **GENTA Daniela**;  
**VISTO** il verbale della Commissione prot. n. 4021 del 09.11.2022;  
**VISTO** il verbale della pubblicazione della graduatoria provvisoria;  
**VISTO** il decreto di approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva del personale interno per l'assegnazione dell'incarico di **ESPERTO INTERNO** prot 4227 del 23.11.2022 per la realizzazione dei seguenti Moduli:

Modulo	Titolo modulo	n. Ore
10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-32	Problem posing e solving	12

### NOMINA

la Professoressa **GENTA Daniela** quale esperto interno per la realizzazione dei Moduli citati in premessa

#### Oggetto della prestazione

L'incaricato si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **ESPERTO INTERNO** per il modulo sopracitato; i cui compiti sono di seguito specificati.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 12 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2023.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario onnicomprensivo lordo amministrazione, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. fogli firma debitamente compilati e firmati
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività, obiettivi raggiunti, valutazione sulle competenze raggiunte, eventuali problematiche;
3. caricamento sulla piattaforma di gestione di tutte le parti che competono al Tutor come da indicazioni dell'Autorità di Gestione.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

#### Compiti dell'esperto

L'esperto è un operatore della formazione

In particolare:

- Realizza attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari, i tempi e le risorse disponibili;
- Si accerta dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi;
- Realizza l'offerta didattica;
- Si occupa della verifica degli obiettivi in fase di progettazione, articola le varie fasi e i tempi di apprendimento definendo l'organizzazione e la scansione di ogni unità di apprendimento;
- Gestisce il gruppo attuando il programma stabilito;
- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni in itinere e finali dei moduli riferiti al suo incarico;
- Partecipa alle riunioni relative al modulo/i di sua competenza;
- Deve saper creare ambienti favorevoli e motivare gli allievi

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna VIARENGO