



LICEO SCIENTIFICO "L. COCITO"
Corso Europa, 2- 12051 ALBA (CN) - CF: 81001850049
Tel.: 0173 287288 - Sito web: www.liceococito.edu.it
peo:cnps030008@istruzione.it; pec:cnps030008@pec.istruzione.it

prot. e Data: vedi segnatura

All'Albo on line
Sito Amministrazione Trasparente
Amministrazione Trasparente
All'assistente Amm.va **POPPITI Maura**

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CUP: I84C22000940001

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE DEL PROGETTO

NOMINA

IN QUALITÀ DI SUPPORTO GESTIONALE NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	POPPITI Maura
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Durata della prestazione

Lo svolgimento dell'incarico prevede fino ad un massimo di n. 30 ore e dovrà essere reso dalla data di sottoscrizione sino al termine del progetto e comunque non oltre il 31.08.2023

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in € 19,24 l'ora (Lordo Stato) soggetto al regime fiscale e previdenziali previsto dalle normative vigenti che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate apposito registro di presenza (time sheet).

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Anna VIARENGO